

Standardy ochrony osób małoletnich w Mazowieckiej Wspólnocie Samorządowej (MWS)

§ 1.

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez członków i pracowników MWS wobec osób małoletnich jest działanie dla ich dobra i w ich najlepszym interesie. MWS traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich potrzeby, realizując cele, działając w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków i pracowników MWS wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie.

§ 2.

Podstawy prawne chroniące małoletnich

- 1) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.;
- 2) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.;
- 3) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
- 4) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym;
- 5) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- 6) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny;
- 7) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 8) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 9) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

§ 3.

Standardy ochrony małoletnich

Standardy ochrony małoletnich (Standardy) realizują wymogi określone w przepisach ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 560 z późn. zm.) i powstały dla dobra małoletnich w celu zapewnienia im należytej ochrony przed jakąkolwiek formą krzywdzenia oraz zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa i obowiązują wszystkich członków i pracowników MWS.

§ 4.

Definicje

1. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
3. Zgoda rodzica oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców /opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
4. Pełnomocnikiem do spraw ochrony małoletnich jest osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wymaganego wsparcia. Dane Pełnomocnika (imię, nazwisko, email, telefon) publikuje się na stronie internetowej MWS oraz podaje się do wiadomości członków i pracowników MWS, małoletnich i opiekunów.

§ 5.

Zasady i standardy ochrony małoletnich

W skład zasad i standardów ochrony małoletnich w MWS wchodzi:

- 1) zasady rekrutacji i weryfikacji pracowników;
- 2) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a członkami i pracownikami MWS lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 3) zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 4) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”;
- 5) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- 6) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie członkami i pracownikami MWS lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 7) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 8) zasady obowiązujące osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 9) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
- 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, w tym zasady ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 11) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 6.

Zasady rekrutacji i weryfikacji personelu

1. MWS dba o to, by każdy członek i pracownik MWS bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z małoletnimi, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi oraz były dla nich bezpieczne.
2. MWS przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do wykonywania działalności związanej z edukacją czy realizacją innych zainteresowań przez małoletnich na podstawie umów cywilnoprawnych uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
Osoba figurująca w Rejestrze lub skazana za przestępstwa określone w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich nie może zostać dopuszczona do wyznaczonych zadań.
3. Od kandydata na członka lub pracownika MWS, który ma pracować z małoletnimi, pobiera się informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Osoba figurująca w Rejestrze lub skazana za przestępstwa określone powyżej nie może zostać dopuszczona do wyznaczonych zadań.
4. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze MWS pozyskuje dane osoby potwierdzone w oświadczeniu.
5. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności zamieszcza się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
6. W sytuacji podejmowania przez MWS współpracy z innym organizatorem w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi to na tym organizatorze ciąży obowiązek zapewnienia bezpiecznej rekrutacji pracowników (personelu) poprzez zastosowanie procedur określonych w § 6. niniejszego załącznika.
Organizator potwierdza zaakceptowanie niniejszego dokumentu, zastosowanie i przestrzeganie procedur pisemnym oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 6.

§ 7.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy członkami i pracownikami MWS a małoletnimi

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie, któremu służy przestrzeganie następujących wytycznych:
 - 1) realizując zadania, MWS działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz kompetencji;
 - 2) podejmując decyzje dotyczące małoletniego, należy poinformować go o tym i starać się brać pod uwagę oczekiwania małoletniego;
 - 3) członek i pracownik MWS powinien traktować małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniać jego godność i potrzeby;
 - 4) działania wobec małoletniego powinny być podejmowane w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania;

- 5) w komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek, słuchać uważnie małoletnich i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
- 6) należy szanować prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy jak najszybciej wyjaśnić małoletniemu powód odstąpienia od tej zasady;
- 7) należy doceniać i szanować wkład małoletnich w podejmowane działania, aktywnie ich angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- 8) należy unikać faworyzowania wybranych małoletnich.
- 9) co do zasady, kontakt z małoletnim powinien odbywać się wyłącznie w godzinach realizowania obowiązków służbowych i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków;
- 10) jeśli zachodzi konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami/ opiekunami poza godzinami pracy, są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy);
- 11) utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i ich rodzice/opiekunowie są osobami bliskimi wobec członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców/opiekunów;
- 12) należy być świadomym cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w Internecie - dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać małoletnich, z którymi prowadzi się zawodowe działania, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których się korzysta;
- 13) w trakcie zajęć czy innych aktywności prowadzonych przez MWS, osobiste urządzenia elektroniczne personelu powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona;
- 14) wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletniego przez członka personelu lub członka personelu przez małoletniego, muszą być raportowane Pełnomocnikowi ds. Małoletnich. W przypadku bycia świadkiem takiej sytuacji należy stanowczo, ale z wyczuciem reagować, aby zachować godność osób zainteresowanych;
- 15) Jeśli małoletni czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, powinni mieć możliwość o powyższym poinformowania Pełnomocnika ds. Małoletnich i oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy;
- 16) członkowie i pracownicy MWS są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy dana reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich;
- 17) należy zadbać o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych osób pełnoletnich, kiedy prowadzi się aktywności z małoletnimi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy konieczne jest pozostanie sam na sam, należy powiadomić o tym inne osoby pełnoletnie oraz poinformować, w którym dokładnie miejscu będzie się przebywać wraz z małoletnim;
- 18) kontakt fizyczny z małoletnim może być stosowny tylko w wyjątkowych sytuacjach i pod warunkiem spełnia zasady bezpiecznego kontaktu - jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny, przy czym nigdy nie może mieć kontekstu seksualnego. Należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie;

- 19) kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy;
 - 20) w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletnich, należy zachować zasadę ograniczenia do niezbędnego kontaktu fizycznego z małoletnim - dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety. Należy w miarę możliwości zadbać, aby w czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba z personelu.
2. W kontaktach z małoletnimi nie wolno:
- 1) stosować przemoc w jakiegokolwiek formie, w tym w szczególności: bić, szturchać, popychać ani w jakiegokolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego;
 - 2) zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego;
 - 3) podnosić głosu (krzyczeć) na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich;
 - 4) ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich - obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
 - 5) zachowywać się w obecności małoletniego w sposób niestosowny - obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - 6) nawiązywać z małoletnim jakiegokolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać im propozycji o nieodpowiednim charakterze - obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
 - 7) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich;
 - 8) utrzymywać wizerunek małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych - dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich jeśli nie wyrażona na to zgoda i nie uzyskano zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych małoletnich;
 - 9) przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletniego, ani rodziców/opiekunów prawnych małoletniego;
 - 10) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych;
 - 11) zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza miejscem realizacji obowiązków służbowych - obejmuje to także kontakty z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
 - 12) dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

§ 8.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Obowiązkiem prowadzącego zajęcia z małoletnimi jest aktywne wprowadzenie ich w obowiązujące w ich trakcie normy i zasady postępowania, reguły bezpieczeństwa oraz sposoby reagowania na sytuacje konfliktowe, ryzykowne bądź stwarzające zagrożenie.

2. Kontakty między małoletnimi powinny cechować zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
3. Małoletni zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania norm i zasad zachowania określonych w regulacjach wewnętrznych określających zasady organizacji zajęć lub ustalonych w trakcie realizowanych aktywności;
 - 2) respektowania praw i wolności osobistych innych uczestników, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania.
4. Zabronione jest:
 - 1) stosowanie jakiejkolwiek formy przemocy, z jakichkolwiek powodów;
 - 2) wzajemne wyszydzanie, wyśmiewanie lub poniżanie;
 - 3) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w trakcie realizowanych aktywności jak i poza nimi, np. przynoszenie ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji, używanie ognia;
 - 4) palenie papierosów, e-papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych a także ich rozprowadzanie, częstowanie, zachęcanie do spożywania;
 - 5) celowe niszczenie, uszkodzenie, nieszanowanie, kradzież lub przywłaszczenie mienia innych osób;
 - 6) fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych małoletnich lub osób bez ich zgody a także upublicznianie takich materiałów bez zgody obecnych na nich osób lub ich przedstawicieli ustawowych.
5. Małoletni, będąc świadkiem zachowań niedozwolonych powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt prowadzącemu zajęcia lub Pełnomocnikowi ds. Małoletnich, lub najbliższej osobie dorosłej.

§ 9.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. Kwalifikacja zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - 1) popełniono czyn zabroniony na szkodę małoletniego;
 - 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej czynem zabronionym,
2. W przypadku powzięcia przez członka lub pracownika MWS podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub opiekuna małoletniego, członek lub pracownik MWS ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej w postaci pisemnej lub elektronicznej i przekazania uzyskanej informacji Pełnomocnikowi ds. Nieletnich.
3. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie).
4. Interwencja prowadzona i ewidencjonowana jest przez Pełnomocnika ds. Małoletnich w MWS.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Pełnomocnika do spraw ochrony małoletnich, wówczas interwencja prowadzona jest przez Sekretariat Zarządu MWS.
6. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego Pełnomocnik przeprowadza rozmowę z pokrzywdzonym i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunami. Pełnomocnik ustala przebieg zdarzenia, wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego - ustalenia muszą zostać wpisane do karty interwencji.
7. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów.

8. Pełnomocnik informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej) oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
9. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego na szkodę małoletniego Pełnomocnik składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach właściwych instytucji.
10. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka lub pracownika MWS, osoba ta zostaje do czasu wyjaśnienia sprawy odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym).
11. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego przez członka lub pracownika MWS jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, pracodawca może rozwiązać zatrudnienie z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub, jeżeli osoba ta jest zatrudniona przez podmiot trzeci, zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.
12. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przeprowadza się rozmowę z podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, ustalając przebieg zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne pokrzywdzonego - ustalenia są wpisywane do karty interwencji.
13. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzan o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów, innych dorosłych bądź innych małoletnich dzieci - w przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego.
14. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy o tym pisemnie poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję.
15. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, należy o tym pisemnie poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuraturę.

§ 10.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Celem planu wsparcia jest:
 - 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - 2) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
 - 4) objęcie małoletniego pacjenta pomocą psychologiczną, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy krzywdzony małoletni, jego rodzice oraz Pełnomocnik.
3. Działania koordynuje i monitoruje Pełnomocnik, który jednocześnie jest osobą odpowiedzialną za koordynację Standardów.
4. Plan wsparcia uwzględnia działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszone podejrzenie popełnienia przestępstwa zgłoszone do organów ścigania.
5. Plan wsparcia małoletniego obejmuje pomoc: prawną, psychologiczną, socjalną, medyczną – w granicach możliwości i kompetencji MWS.

§ 11.

Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

1. MWS zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi w tym zakresie.
2. MWS, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

§ 12.

Zasady ochrony wizerunku nieletnich

1. Członkowie i pracownicy MWS zobowiązani są podchodzić z odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków małoletnich.
2. Małoletni mają prawo decydować czy ich wizerunek może zostać zarejestrowany i w jaki sposób zostanie wykorzystany.
3. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku małoletniego jest wiążąca.
4. Jeśli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości zgoda rodziców/opiekunów prawnych małoletniego nie jest wymagana.
5. Małoletni i rodzice/opiekunowie prawni muszą być poinformowani o tym, że dane wydarzenie jest rejestrowane.
6. Zdjęcia/nagrania małoletnich powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez nich i w miarę możliwości przedstawiać małoletnich w grupie.
7. Niedozwolone jest przetwarzanie wizerunku małoletniego:
 - 1) w sytuacjach, które mogą naruszać jego godność, prywatność i bezpieczeństwo;
 - 2) w kontekście mogącym wywołać negatywne skojarzenia lub stygmatyzację dziecka.
8. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy rejestrować i zgłaszać Pełnomocnikowi.
9. Jeśli rejestracja wydarzenia zostaje zlecona podmiotowi zewnętrznemu należy:
 - 1) zobowiązać osoby/firmy rejestrujące wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - 2) zobowiązać osoby/firmy rejestrujące wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia.
10. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub uczestnicy organizowanych przez MWS wydarzeń rejestrują wizerunki małoletnich do prywatnego użytku, należy poinformować na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:
 - 1) wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki małoletnich i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku małoletnich – przez ich rodziców/opiekunów prawnych;
 - 2) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki małoletnich nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice/opiekunowie prawni tych małoletnich wyrażą na to zgodę.

§ 13.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. MWS w przypadku, gdy zamierza zapewnić małoletnim dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez instalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.
2. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem MWS, należy poinformować małoletniego o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 14.

Monitoring Standardów

1. Pełnomocnik ds. Małoletnich raz na 2 lata przeprowadza wśród członków i pracowników MWS ewaluację stanu znajomości i przestrzegania Standardów ochrony małoletnich oraz potrzeby wprowadzenia zmian.
2. Monitoring i ewaluacja Standardów, prowadzona jest w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, badania ankietowe, diagnozę czynników ryzyka.
3. Pełnomocnik sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przedstawia na posiedzeniu Zarządowi MWS.

§ 15.

Zasady i sposób udostępniania do zaznajomienia personelowi, małoletnim i ich opiekunom standardów ochrony osób małoletnich w MWS

1. Standardy ochrony osób małoletnich udostępniane są w siedzibie MWS, na stronie internetowej i na żądanie w dowolnym momencie.
2. Wersja skrócona Standardów przeznaczona dla małoletnich, której treść stanowi załącznik, dostępna jest u Pełnomocnika.

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym	
Numer PESEL	
Pierwsze imię	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Imię ojca	
Imię matki	
Data urodzenia	

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania MWS o zmianie danych osobowych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis)

Oświadczam, iż zapoznałem/-am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(data, czytelny podpis)

o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów ochrony małoletnich

Ja,....., nr PESEL

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w MWS i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(data, czytelny podpis)

o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich

.....
(imię i nazwisko)

Ja, niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów ochrony małoletnich obowiązującą w MWS i przyjmuję ją do realizacji.

.....
(data, podpis)

KARTA INTERWENCJI

podjętej w dniu

Imię i nazwisko osoby małoletniej
Osoba podejrzana o krzywdzenie/krzywdząca osobę małoletnią
Osoba zgłaszająca interwencję
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia i opis sytuacji)
Opis podjętych działań

.....
Data i podpis osoby sporządzającej kartę interwencji

Wersja skrócona Standardów przeznaczona dla małoletnich

1. Standardy ochrony małoletnich są to zasady i procedury, dzięki którym każde dziecko może czuć się bezpieczne - to dokument, który został stworzony w celu ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. Nikt nie może Cię krzywdzić! Nie pozwalaj traktować Cię bez szacunku, w jakikolwiek sposób naruszać Twoją godność lub przestrzeń osobistą. Przemoc jest przestępstwem, bez względu czy stosuje ją dorosły, czy rówieśnik. Wszystkim formom przemocy mówimy NIE!
3. Reagujemy, gdy jesteśmy świadkami przemocy! Wszyscy w MWS wiedzą, jak zareagować na przemoc. Jeżeli jesteś świadkiem przemocy, zgłoś to do osoby dorosłej z MWS. W MWS mamy Pełnomocnika ds. Małoletnich, który pokieruje Twoją sprawą.
4. Standardy Ochrony Małoletnich – zachowania niedopuszczalne:
 - 1) Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.;
 - 2) Komunikujemy się bez stosowania wulgaryzmów, bez obrażania i wyzywania;
 - 3) Nie upokarzamy i nie znieważamy innych;
 - 4) Nie grozimy i nie zastraszamy innych;
 - 5) Nie używamy gestów i żartów o zabarwieniu seksualnym;
 - 6) Nie udostępniamy małoletnim alkoholu i substancji psychoaktywnych;
 - 7) Nie utrwalamy wizerunku innych bez ich zgody, zwłaszcza w sytuacjach intymnych;
 - 8) Nie udostępniamy innym szkodliwych treści w Internecie, na urządzeniach mobilnych ani w żadnej innej formie.
5. Standardy Ochrony Małoletnich – zasady relacji rówieśniczych:
 - 1) Komunikujemy się z szacunkiem i jesteśmy odpowiedzialni za swoje zachowanie.
 - 2) Jesteśmy wobec siebie tolerancyjni. Tolerujemy i szanujemy innych niezależnie od ich płci, orientacji, narodowości.
 - 3) Działamy opierając się o zasadę współpracy i podejścia zespołowego.
 - 4) Wspieramy osoby niepełnosprawne.
 - 5) Dbamy o ochroną wizerunku i o prywatność innych osób.
 - 6) Reagujemy, jeżeli wiemy, że ktoś doświadcza przemocy – rówieśniczej, domowej, internetowej, ze strony innych osób.
6. Jeśli byłeś świadkiem przemocy podczas wydarzenia organizowanego przez MWS, powiedz nam o tym!

Potrzebujesz pomocy i chcesz zachować anonimowość?

Zadzwoń!

800-12-12-12	Dziecięcy telefon zaufania – rzecznik praw dziecka
116 111	Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży
800-120-002	Niebieska Lina – dla osób doświadczających przemocy
800-119-119	Telefon zaufania TPD dla dzieci i młodzieży